

รายงานผลการสำรวจความต้องการระบบฐานข้อมูล/ซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการพัฒนางาน

สำนักปลัด



ความต้องการ ระบบฐานข้อมูล ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ ความต้องการ เน้นเรื่องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.1 ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป) ต้องการให้ระบบ

- สามารถดูทะเบียนประวัติรายบุคคล (กพ.7) โดยเจ้าตัวสามารถเรียกดู กพ.7 ได้เอง มีข้อมูลวันลา เครื่องราชฯ โทษทางวินัย

- คำนวณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ทั้งอัตราที่มีคนครองและอัตราว่าง ออก

รายงานในรูปแบบต่างๆได้ เช่น แยกเพศ แยกระดับการศึกษา เป็นต้น

1.2 ฐานข้อมูลการลงนามความร่วมมือ และบันทึกกิจกรรมที่เกิดขึ้น

1.3 ฐานข้อมูลรางวัลต่างๆที่เทศบาลได้รับ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

2. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความต้องการ

2.1 ข้อมูล GIS ที่เป็นชั้นข้อมูล

- อาคารสูงในเขตเทศบาลตั้งแต่ 7 ชั้นขึ้นไป

- ชั้นข้อมูลห้วงดับเพลิง

- ถนนเส้นที่แคบประมาณ 2-3 เมตร

- ความหนาแน่นของอาคาร เพื่อประเมินความเสี่ยง

2.2 ควรมีการต่อยอด Application อาสาเผ่าเมือง โดยให้มีการจัดทำข้อมูลใน pc เพื่อออกรายงาน เช่น ช่วงฤดูกาลไหนที่ควรเฝ้าระวังภัยอะไรบ้าง ควรมีการป้องกันอย่างไร

2.3 ฐานข้อมูลถึงดับเพลิง ที่จัดส่งไปยังชุมชนต่างๆ เพื่อเก็บข้อมูล เอาไว้สำหรับการเปลี่ยนสารเคมีที่หมดอายุในถังนั้นๆ

3. ฝ่ายการประชุมและกิจการสภา ความต้องการ

3.1 ระบบออกใบเสร็จ สำหรับแม่ค้าโครงการถนนคนเดิน เนื่องจากปัจจุบันต้องใช้เจ้าหน้าที่เขียนใบเสร็จ (10 คน และใช้เวลานานตั้งแต่ บ่าย 3 – 5 ทุ่ม) โดยใบเสร็จมีการระบุ lot

4. ฝ่ายปกครอง ความต้องการ

4.1 ระบบฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้เสียง(ประจำที่และรถโฆษณา) เนื่องจากแบบเดิมใช้ระบบ manual ไม่ทราบว่าร้านอาหารที่มีการใช้เสียงมีจุดไหนบ้าง เริ่มและหมดระยะเวลาเมื่อไร

5. ฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกฯ ความต้องการ

5.1 ฐานข้อมูลจัดเก็บงานนโยบาย เช่น โครงการ Low carbon

6. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ ความต้องการ

6.1 ระบบวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าไปติดตั้งกล้อง CCTV

6.2 เชื่อมโยงข้อมูลผู้พิการกับสำนักการสาธารณสุขฯ และสำนักสวัสดิการสังคม

6.3 ระบบฐานข้อมูล 1)เด็กที่ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีจากเทศบาล 2) อิ่มท้อง อุ่นใจ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการแก่ประชาชนทั่วไปทราบ อยากรีบจากเงินเข้ากองทุนทำความดี

7. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ความต้องการ

7.1 ระบบออกหนังสือรับรองเงินเดือน

7.2 ระบบหักเงินประกันสังคม

7.3 ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการน้ำมันรถยนต์

สำนักการคลัง



ความต้องการแบ่ง เป็น 2 ส่วนคือ ระบบบริหารจัดการ และระบบบริการ ได้แก่

1. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีความต้องการ

1.1 โปรแกรมวิเคราะห์งบเพื่อให้ผู้บริหารทราบการคาดการณ์ การเพิ่มขึ้น / ลดลงของหมวดรายรับ รายจ่าย ประเภทต่าง ๆ ว่ามาจากสาเหตุใด ประมวลผลแสดงกราฟ เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง

1.2 โปรแกรมแสดงรายการหักเงินประกันสังคม, ภาษี หัก ณ ที่จ่าย, สหกรณ์

ฯลฯ พร้อมออกสลิปเงินเดือน /หนังสือรับรองเงินเดือน

2. ฝ่ายพัฒนารายได้ มีความต้องการ

ด้านการบริหาร

2.1 ระบบการคาดการณ์การจัดเก็บภาษีจากข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้และค่าธรรมเนียม

2.2 รายงานสรุปรายเดือนสำหรับผู้บริหาร/และรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่

3. ฝ่ายอำนวยความสะดวก

ด้านบริการ

3.1 โปรแกรมจดทะเบียนพาณิชย์ให้ประชาชน สามารถยื่นเอกสาร พร้อมคำร้องผ่านระบบ ออกรายงานสรุปรายเดือนสำหรับผู้บริหาร/และรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่

4. ฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์

ด้านการบริหารจัดการ

4.1 ระบบฐานข้อมูลของผู้เช่าและทรัพย์สินทั้งหมด

ด้านการบริการ

4.2 นวัตกรรมจัดการเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น การตรูดการหักเงินค่าธรรมเนียมจอดรถ

5. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ด้านบริหารจัดการ

5.1 ระบบควบคุมทะเบียนยานพาหนะ แจ้งเตือนต่อทะเบียน การคำนวณอัตราค่าเสื่อมราคา อัตราการสิ้นเปลือง ประวัติการซ่อมแซม ประเมินผลการขอใช้บริการ พนง.ขับรถ

5.2 โปรแกรมทะเบียนคุมทรัพย์สิน และการตรวจสอบทรัพย์สินว่าอยู่ที่หน่วยงานใดบ้าง

5.3 โปรแกรมเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา

6. ฝ่ายระเบียบการคลัง ไม่มีความต้องการ เนื่องจาก ใช้ระบบเดิมที่พัฒนาโดย ฝ่ายสถิติและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน ไม่มีความประสงค์พัฒนาเพิ่มเติม

7. ฝ่ายสถิติการคลัง

ด้านบริหารจัดการ

7.1 ระบบแจ้งการออกเช็คจากฝ่ายการเงินและบัญชีโดยอัตโนมัติ เพื่อตัดยอดในงบประมาณรายจ่าย

8. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ด้านบริหารจัดการ ->ข้อมูลเชิงพื้นที่ (แผนที่ภาษี)

8.1 พัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีเดิมที่มีอยู่ ซึ่งใช้งานได้เพียงเครื่องเดียว(Stand alone) ให้สามารถทำงานได้พร้อมกันหลายเครื่อง(network) เพื่อความรวดเร็วในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

8.2 ระบบวิเคราะห์และรายงานผล ความผิดพลาดของการนำเข้าข้อมูลระหว่างข้อมูลเชิงพื้นที่ และข้อมูลเชิงบรรยาย

8.3 ระบบรายงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลแผนที่ภาษีตามความต้องการของผู้ใช้

ด้านบริหารจัดการ->ข้อมูลเชิงบรรยาย(ทะเบียนทรัพย์สิน)

8.4 ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโปรแกรมแผนที่ภาษี กับโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน (พัฒนาโดย คุณจันทิรา) ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้

8.5 ระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลภายในสำนักงานการคลังให้สามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันได้ (Data Sharing) ทั้งในสำนักงานการคลังและกอง/สำนัก กรณีที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

8.6 โปรแกรมประมวลผลขนาดป้ายจากภาพถ่าย เพื่อใช้ในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม/ แอปพลิเคชันช่วยในการสำรวจข้อมูล

สำนักงานช่าง (เน้นเรื่องแผนที่)



ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
- สิ่งที่สำคัญคือ แผนที่
จะต้องสร้างแผนที่ขึ้นมาให้ได้ก่อน
แล้วค่อยแยกเป็น layer (อาคาร,
ถนน,ไฟฟ้า,ท่อระบายน้ำ) ให้แผนที่
ที่ใช้กลายเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- แผนที่ของสำนักการคลัง ไม่มีระยะเขตที่ดินกับตัวอาคาร แต่สำนักการช่างต้องใช้ ทำให้ยังไม่สามารถใช้แผนที่ของสำนักการคลังได้ จะต้องปรับข้อมูลแผนที่ให้ละเอียดก่อน เพื่อที่สำนักการช่างจะสามารถใช้ข้อมูลแผนที่จากตัวเดียวกันได้

1. ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง ความต้องการ

1.1 ผู้บริหารอยากจะได้แผนที่เป็นภาพถ่ายเสมือนจริง 3 มิติ ถ่ายโดยโดรน

ข้อเสนอแนะ

สำนักการคลังมีปัญหาคือ พิกัดที่ถ่ายโดยโดรนไม่ตรงกับที่สำนักงานที่ดินใช้ อาจจะต้องใช้คนมาแปลงพิกัดให้ตรงกัน

- ในการอัปเดตข้อมูลนั้นฝ่ายจะต้องอัปเดตข้อมูลแผนที่เอง โดยเริ่มต้นที่ข้อมูลใบอนุญาตปลูกสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร เพราะว่าจะบอกเรื่องการอนุญาตก่อสร้างอาคารได้ โดยจะเอาฟอร์มการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นในการเก็บมาให้อาจารย์ดูตามคำแนะนำของท่านผอ.ส่วน หลักๆจะเป็นเรื่องการก่อสร้างอาคาร ซึ่งจะมีบางที่ไม่ได้ขออนุญาต และการใช้ประโยชน์ที่ดินไม่สอดคล้องกัน เพื่อแก้ปัญหาคือเรื่องการอนุญาตสร้างอาคารผิดเขต อยากจะทราบข้อมูลพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการต่อเติม

2. ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ มีความต้องการ

2.1 อยากจะขอข้อมูลแผนที่ที่อาจารย์มี เพื่อที่จะได้ช่วยปรับปรุงข้อมูล

2.2 อยากให้แผนที่จะสามารถเชื่อมโยงกับฝ่ายร้องเรียนได้ สามารถทราบพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วม ข้อมูลการซ่อมแซม และพื้นที่ไหนบ้างที่ยังมีบำบัดน้ำเสียได้ โดยข้อมูลที่ฝ่ายมีถูกเก็บอยู่ในรูปแบบของ PPT

ข้อเสนอแนะ

สรุปว่าฝ่ายนี้อยากจะได้ฐานข้อมูลในการบันทึกรายละเอียดการซ่อมแซม ,งบประมาณ ฯลฯ แต่จะต้องทำให้แผนที่จากสำนักคลังตรงกับสำนักงานที่ดินก่อน

3. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง มีความต้องการ

3.1 ปัจจุบันเทศบาลฯจะต้องมีการรายงานความก้าวหน้าของข้อมูลถนนให้ทางหลวงโดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น แต่โปรแกรมดังกล่าวสามารถบอกคุณภาพพื้นผิวถนน และข้อมูลไฟฟ้าไม่ละเอียด จึงอยากจะได้โปรแกรมที่สามารถบอกรายละเอียดแผนในการซ่อมแซมว่าทำอะไร ,จุดไหน ,งบประมาณเท่าไร ,ใครเป็นคนสร้าง ฯลฯ

ฝ่ายที่ไม่ได้นำเสนอ ได้แก่

1. ฝ่ายสาธารณสุข -> ส่วนการโยธา
2. ฝ่ายสวนสาธารณะ -> ส่วนการโยธา
3. ฝ่ายควบคุมเครื่องจักรกลและระบบจราจร -> ส่วนการโยธา
4. ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว -> ส่วนช่างสุขาภิบาล
5. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการศึกษา



1. ฝ่ายแผนงานและโครงการ

-งานแผนงานและโครงการ

หน้าที่ ติดตามผลการ

ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ปัจจุบันจะ
ทราบเฉพาะแผนงานและโครงการใหญ่ๆ ส่วน
แผนงาน และโครงการย่อยๆของโรงเรียนทาง
สำนักงานศึกษาไม่ทราบเลย

ความต้องการ

จึงอยากได้ระบบโปรแกรมที่สามารถ
ออนไลน์ให้โรงเรียนสามารถบันทึกได้จากทาง
โรงเรียน โดยที่โรงเรียนสามารถทำการบันทึก

แผนงานและโครงการทั้งหมดของโรงเรียนที่ได้มีการดำเนินการว่า ซึ่งมีรายละเอียด เช่น โรงเรียนสวนสนุก
ภาคปีการศึกษาที่ 1/2561 มีแผนที่จะทำอะไร งบประมาณเท่าใด จ่ายจากเงินอะไร(เช่น เงินที่ได้รับจากเงิน
รายหัว ไปแตกเป็นโครงการใดบ้าง แหล่งที่มาของเงินจะมาจาก 4 ช่องทางคือ เงินจากกรมฯ เงินจากเทศบาล
เงินรายได้ของสถานศึกษา และเงินรายได้สะสม) ระยะเวลาในการดำเนินการ ใครรับผิดชอบ เมื่อดำเนินการ
เสร็จก็ให้รายงานผลการดำเนินการมายังสำนักงานศึกษา โดยอยากได้เลย แล้วเราก็นำมาประมวลผลเป็นราย
ไตรมาส หรือภาคการศึกษา เพื่อรายงานผู้บริหารเทศบาลทราบต่อไป เนื่องจากปัจจุบันตามข้อมูลนี้ติดตาม
ยากมาก

-งานงบประมาณ

หน้าที่

->จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร
สถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยเงินที่ได้รับจาก 1)กรมฯ โดยโอน หัก ผลักส่งเงินให้โรงเรียนในสังกัดตามกิจกรรม
ในแผนงบประมาณประจำปี (กรมฯตั้งงบประมาณ แล้วโอน หัก ผลักส่งให้เทศบาล แล้วเทศบาลก็ส่งต่อให้
โรงเรียน โดยกรมจะมีรายการให้ชัดเจนเช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าหนังสือ ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าปรับปรุง
หลักสูตร เงินบริจาคค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น) 2)ได้รับการสนับสนุนจากส่วนกลาง เงินที่เทศบาลจัดสรรให้
ตามโครงการต่างๆ และ 3)เงินรายได้ของสถานศึกษาเอง เช่น ค่าบำรุงการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด 11 โรง
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 11 ศูนย์เด็กเล็ก

->ดำเนินการติดตามการใช้งบประมาณตามโครงการ โดยดูจากการเบิกจ่าย ทำบัญชีรายได้ของ
สถานศึกษา

ความต้องการ

1.1 ระบบที่ช่วยรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหารว่า เงินที่เราโอนหักผลักส่งไปโรงเรียนมีการแตก
ย่อยเป็นโครงการอะไรบ้าง เช่น เงินรายหัวที่ผลักไปโรงเรียนนำไปตั้งเป็นโครงการอะไรบ้าง เป็นเงินเท่าไร จ่าย
เป็นค่าอะไรบ้าง จากเงินก้อนไหน เป็นต้น

บางกรณี โรงเรียนได้รับเงินไปจำนวนหนึ่ง แต่เวลาใช้ก็ใช้เงินไม่หมด แล้วเงินที่เหลือต้องเอาไปไว้ใน
หมวดเงินรายได้สะสม ซึ่งอยากจะให้โรงเรียนใช้ลงให้ถึงตัวเด็กให้หมด เทศบาลจึงอยากติดตามการใช้จ่ายเงินของ
โรงเรียน

หรือ บางกรณี ได้เงินมาจำนวนหนึ่งเช่น ขอไป 100,000 บาท ได้รับอนุมัติมาแค่ 80,000 บาท แต่ก็ยังใช้เงินไป 100,000 บาท ซึ่งเกินงบที่ได้รับอนุมัติ เกิดการผิดพลาดเนื่องจากไม่มีคนตรวจสอบและคุมบัญชี

คำแนะนำ

หากมีการจัดทำโปรแกรมแล้วโรงเรียนต่างๆ จะทำการบันทึกข้อมูลหรือไม่ ดังนั้นต้องมีมาตรการให้แต่ละส่วนใช้งานโปรแกรมด้วยจึงจะเกิดประโยชน์

เงินหมวดค่าใช้สอย คือ เงินที่เทศบาลตั้ง และเงินที่โอน หัก ผลักส่งจากกรม เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

2.1 ระบบเงินเดือน บำนาญและการหักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากปัจจุบันจะต้องจ่ายเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการครูซึ่งขึ้นตรงกับสำนักงานการศึกษาที่เกษียณอายุและต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามระเบียบ แต่เนื่องจากส่วนใหญ่ไม่ให้หัก

คำแนะนำ

ควรทำโปรแกรมระบบเงินเดือนครอบคลุมทั้งหมดของเทศบาล โดยต้องมีการร่วมกันทั้ง 3 ส่วนคือ งานบุคลากร งานจัดทำเงินเดือน และธุรการที่ทำเงินเดือนและทำบำนาญของทุกกอง/สำนัก

3. ฝ่ายกิจการโรงเรียน

มีหน้าที่ จัดทำรายงานข้อมูลประจำเดือนของโรงเรียนในสังกัด ซึ่งแบบฟอร์มที่ต้องจัดทำมี 8 แบบฟอร์ม โดยข้อมูลที่รายงานต้องติดตามจากโรงเรียนและเป็นเรื่องยาก และล่าช้า

ความต้องการ

3.1 ระบบโปรแกรมที่โรงเรียนสามารถบันทึกผ่านระบบออนไลน์ได้ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วยรายงาน ดังนี้

- | | |
|--|-------|
| - การจัดบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียน | แบบ 1 |
| - สถิติจำนวนครู ประจำเดือน | แบบ 2 |
| - สถิติจำนวน พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | แบบ 3 |
| - สถิติจำนวนนักเรียน | แบบ 4 |
| - การจัดบุคลากรปฏิบัติงานโรงเรียน | แบบ 5 |
| - โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการในรอบเดือน | แบบ 6 |
| - รายได้สถานศึกษา | แบบ 7 |
| - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา | แบบ 8 |

ซึ่งมีแบบรายงานบางส่วนสัมพันธ์กับงานแผนงานและโครงการ

คำแนะนำ

บางรายงานเช่น แบบ 7 หากมีการจัดทำโปรแกรมระบบแผนงานและโครงการ ข้อมูลของโปรแกรมสามารถลงรายละเอียดได้มากกว่าแบบ และหากมีการจัดทำระบบบุคลากรก็จะสามารถนำข้อมูลระบบบุคลากรมาลงในแบบรายงานแบบ 1-3 ได้

3.2 โปรแกรมติดตามตัวชี้วัดของโรงเรียน

คำแนะนำ

ระบบควรจะมีประมวผล หรือรวบรวมข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ประมวผลว่าตามวัตถุประสงค์นั้นๆ ในแต่ละปี มีค่าเป้าหมายซึ่งตั้งไว้ให้เป็น KPI มี KPI ตัวใดบ้างที่เกินเป้า ตรงตามเป้า และไม่บรรลุเป้าหมายต้อง

นำไปปรับปรุงเพื่อรายงานผู้บริหาร โดยข้อมูลนี้ควรจะสรุปรายงานพร้อมกับงานแผนงานและโครงการ หรือ รายงานผลต่อจากรายงานแบบ 6

4. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ (เป็นงานบุคลากรของพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน)

แต่งตั้ง โอน-ย้าย เครื่องราชฯ เงินเดือนของพนักงานครู เงินวิทยฐานะ สอบคัดเลือก งานวินัยบางส่วน
ลาศึกษาต่อ การลาทุกประเภทของพนักงานครู

ระบบเดิมที่มี คือ

- โปรแกรมทะเบียนประวัติของพนักงานครู โดยจะมีข้อมูลตาม กพ.7 สามารถดาวน์โหลดทะเบียนประวัติออนไลน์ได้ โดยจะมีปัญหาเรื่องการกรอกทะเบียนประวัติไม่ตรงบ้าง

- โปรแกรมเครื่องราชฯ(เฉพาะพนักงานครู) ปัจจุบันยังไม่ได้ใช้งาน เนื่องจากเมื่ออัปเดตserverแล้ว ตัวหนังสือไม่เป็นภาษาไทย (font ไม่ตรง) และตัวโปรแกรมยังเป็นเพียงการบันทึกข้อมูลไม่สามารถประมวลผลอย่างอื่นได้ เช่น คำนวณระยะเวลาในการขอเครื่องราชฯ ระดับชั้นเครื่องราชฯที่สามารถขอได้ในแต่ละครั้ง

- โปรแกรมฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบันยังไม่ได้ใช้งาน เนื่องจากฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ขอโปรแกรมแต่ไม่ได้เอาไปให้โรงเรียนใช้งาน

คำแนะนำ

- โปรแกรมเครื่องราชฯ ควรพัฒนารวมกันทั้งเทศบาล เนื่องจากใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน

5. ฝ่ายการศึกษาอกระบบ

มีงานเด็กชายขอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 11 ศูนย์เด็ก โสภมุนมัง ห้องสมุด

ความต้องการ

5.1 โสภมุนมัง อยากเพิ่มช่องทางในการขอเข้าชมโสภมุนมัง เนื่องจากหน่วยงานหลายหน่วยงานที่ขอเข้าชมจะเป็นต่างจังหวัด ซึ่งการขอเข้าชมปัจจุบันต้องส่งเอกสารทางเครื่องโทรสาร ซึ่งบางครั้งเครื่องโทรสารใช้งานไม่ได้ หรือไม่ชัด จึงแก้ปัญหาโดยให้ส่งเอกสารมาทางอีเมลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ แล้วนำจึงพิมพ์เสนอผู้บริหารตามลำดับเพื่อขอยกเว้นค่าธรรมเนียมเข้าชม จึงอยากอำนวยการแก่คณะผู้เข้าชมจากต่างจังหวัดในการขอเข้าชม โดยกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์

5.2 มีความต้องการจัดทำบัตรสมาชิกการ์ด สำหรับสมาชิกศูนย์ศึกษาอกระบบของเทศบาล(ศูนย์ไอซีที ห้องสมุด ศูนย์เยาวชน โสภมุนมัง) โดยผู้ถือบัตรนี้จะได้รับสิทธิประโยชน์มากมายจากการมีบัตร เช่น ส่วนลดในร้านหรือบริการต่างๆที่ร่วมรายการ เข้าชมโสภมุนมัง ยืม-คืนหนังสือที่ห้องสมุด และจองห้องเล่นดนตรีที่ศูนย์เยาวชน ได้เลย โดยมีการเก็บประวัติการเข้าใช้บริการ(เก็บข้อมูลเข้าไม่ต้องเก็บข้อมูลออกจากศูนย์)

คำแนะนำ

- เรื่องบัตรสมาชิกการ์ด เด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลควรจะใช้บัตรนี้ร่วมกับบัตรนักเรียนได้เลย ให้เป็นสมาชิกโดยอัตโนมัติ และไม่ต้องถือบัตรหลายใบให้รวมในบัตรนักเรียนใบเดียวเลย

6. ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

6.1 ต้องการระบบประวัติ และการขอเยี่ยมรถยนต์ปรับอากาศ รถ 6 ล้อ ซึ่งมีบริการให้ยืมรถ 2 ประเภททั้งของตนเอง ชุมชน หน่วยราชการอื่นๆ ซึ่งระบบจะช่วยเหลือประวัติการซ่อม การบำรุงรักษา และการยืมรถด้วย

คำแนะนำ

จะมีนักศึกษาเข้ามาทำระบบทะเบียนยานพาหนะทั้งหมดของเทศบาล จะให้เพิ่มข้อมูลรถยนต์ปรับอากาศและรถ 6 ล้อเข้าไปด้วย จะได้ใช้งานระบบนี้ร่วมกัน

7. ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

- ยังไม่มีความต้องการระบบ เนื่องจากเป็นเพียงการติดต่อประสานงาน

8. หน่วยงาน เทศัก

ลักษณะงาน

- เก็บข้อมูลงาน กิจกรรมเชิงวิชาการจากทางโรงเรียน ซึ่งเวลาเก็บหรือขอข้อมูลจะมีการส่งหนังสือไปก่อน แต่ข้อมูลที่ได้มาช้ามาก หรือบางที่หายไปเลย และงานประกันคุณภาพ

ความต้องการ

8.1 อยากได้ระบบที่ให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ แล้วมาประมวลผลที่สำนักงานการศึกษา เพื่อความสะดวก รวดเร็ว โดยข้อมูลประกอบด้วย โครงการต่างๆตามนโยบาย เช่น

-โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายคน เราอยากทราบ เช่น ไปเยี่ยมเด็กกี่คน เป็นเด็กพิเศษกี่คน และเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือกี่คน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้เราไปเก็บที่โรงเรียนก็ไม่เห็น

-จำนวนนักเรียนจบ จำนวนนักเรียนที่ได้ศึกษาต่อ นักเรียนที่เรียนไม่จบ จึงอยากให้ทางโรงเรียนกรอกตามแบบฟอร์มเลย

- ตัวแบบบันทึกคุณลักษณะของนักเรียน เช่น ค่านิยม 12 ประการ เมื่อมีการบันทึกผลเด็กแล้วมีการประมวลผลออกมา

ซึ่งปัจจุบันเป็นการให้ข้อมูลในภาพรวมของโรงเรียน ยังไม่สามารถเจาะข้อมูลเป็นรายบุคคลได้

8.2 งานประกันคุณภาพ เดิมมีโปรแกรมจากกรมฯ (โปรแกรม Local school) มาให้ใช้ แต่ผลที่ประมวลได้จะเป็นภาพรวมของประเทศ แต่อยากได้รายโรงเรียนของสังกัดเทศบาลเอง

8.3 คลังข้อสอบ อยากได้ระบบเก็บรวบรวมคลังข้อสอบจากหลายๆที่ เพื่อการค้นคว้าให้ครูผู้สอบเข้ามาดูเป็นแนวทางในการออกข้อสอบในรายวิชาต่างๆ โดยสามารถเก็บสถิติการเข้าใช้ ทั้งผู้เข้าใช้และรายวิชาที่มีผู้เข้าใช้ ซึ่งการมีคลังข้อสอบเป็นไปตามKPI แผนชาติที่ต้องมี

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ งานสารบรรณ

ปัจจุบันมีระบบสารบรรณใช้งาน แต่เนื่องจากไม่มีการscanเอกสารเข้าระบบจึงไม่สะดวก และเนื่องจากเอกสารของสำนักงานสาธารณสุขมีหลายประเภท จึงอยากให้มีการแยกประเภทเอกสารให้ด้วย

2. ฝ่ายควบคุมและป้องกันโรค

มีหน้าที่

งานควบคุมโรทั้งที่ติดต่อและไม่ติดต่อ งานยาเสพติดทั้งหมด งานป้องกันอุบัติเหตุจรรยาจร

ระบบที่ใช้ปัจจุบัน

ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในปัจจุบันในส่วนของโรคติดต่อ ไม่มีปัญหาเนื่องจากเป็นฐานข้อมูลระดับวิทยาของกรมฯ โดยสามารถดึงข้อมูลเป็นรายตำบลได้

ความต้องการ

2.1 ส่วนของโรคไม่ติดต่อ เรื่องยาเสพติด(แอลกอฮอล์ ยาสูบ)จะยังไม่มีฐานข้อมูล โดยใช้ข้อมูลจากเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกัน

2.2 เรื่องเกี่ยวกับวัยรุ่น เช่น ยาเสพติด ท้องในวัยรุ่น (ไม่เสพ ไม่ท้อง ไม่ติดเชื้อ) ซึ่งไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูล จึงไม่สามารถนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ของจังหวัดได้ อาศัยข้อมูลระดับประเทศ อาเซียน ในการคาดหมายสถานการณ์ จึงมีความต้องการจัดทำฐานข้อมูลของวัยรุ่นและปัญหาสุขภาพในวัยรุ่นรวมกันของ 20 หน่วยงานในภาคีที่ทำงานร่วมกัน ซึ่งข้อมูลจะมีอยู่ในรายหน่วยบริการอยู่แล้ว โดยจะให้สมาชิกตรวจข้อมูลต่างๆผ่านมาทาง google sheet เพื่อนำมาประมวลกัน โดยเทศบาลจะเป็นผู้นำร่องและเป็นผู้ประสานงานในโครงการนี้ อนาคตต้องการจะให้เป็น google GIS ต่อไป

3.ฝ่ายสุขภาพ

มีหน้าที่

ดูแลงานสุขภาพสถานประกอบการ เรื่องการขออนุญาตตามพรบ.สาธารณสุข เรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ และงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

โปรแกรมที่ใช้ปัจจุบัน

1. ฐานข้อมูลการขออนุญาต โดยจัดเก็บโดยใช้ MS Access จึงไม่สามารถเชื่อมโยงกันในฝ่ายได้

ความต้องการ

3.1 อยากรู้ฐานข้อมูลที่สามารถshareกันได้ของงานขอใบอนุญาต

3.2 ส่วนเหตุเดือดร้อนรำคาญข้อมูลยังเก็บของใครของมันเป็นเอกสาร อยากรู้ได้เป็น google Earth ที่แสดงพื้นที่ และทำเขตรัศมีบอกพื้นที่เฝ้าระวังเหตุเดือดร้อนรำคาญได้และเก็บเป็นประวัติได้

3.3 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ต้องเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ อากาศ น้ำ ซึ่งปัจจุบันยังมีการจัดเก็บแบบ manual จึงอยากให้มีฐานข้อมูลในการรวบรวมข้อมูลเหล่านี้แล้วสามารถประมวลผลได้ ซึ่งข้อมูลบางส่วนก็ได้มาจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค 10 เรื่องของอากาศ โดยเรื่องควันเราต้องเก็บข้อมูลเอง

3.4 อยากรู้ระบบแจ้งเตือนประชาชนเรื่องการขออนุญาตว่าจะครบกำหนดที่ต้องมาดำเนินการแล้ว

3.5 ระบบรายงานผลการขออนุญาต เนื่องจากปัจจุบันประชาชนที่มาขออนุญาตจะต้องโทรศัพท์เข้ามาสอบถามผลการดำเนินงานกับทางเทศบาลจึงอยากมีระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกประชาชน

คำแนะนำ

1. เรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ ข้อมูลควรจะมีการแชร์กันระหว่าง สวัสดิการสังคม ป้องกันฯของสำนักปลัด เพื่อบูรณาการข้อมูลร่วมกันได้

2. เรื่องระบบแจ้งเตือนขอใบอนุญาต อาจจะให้นักศึกษามาวิเคราะห์เรื่องนี้ด้วยเนื่องจากจะทำเรื่องของการชำระภาษีอยู่แล้ว

4. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

หน้าที่

ดูแลศูนย์สาธารณสุข 3 ศูนย์ซึ่งเป็นของเทศบาลเอง และในพื้นที่มี 10 ศูนย์(โรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่น 4 ศูนย์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ 3 ศูนย์)โดยทุกศูนย์ต้องบันทึกข้อมูลใน JHSIS ส่วนโปรแกรม HSCD จะเป็นโปรแกรมที่ใช้ประมวลผล)

ความต้องการ

- 4.1 อยากรู้ข้อมูล JHSIS มาใช้เป็นฐานข้อมูลของเทศบาลเพื่อนำมาประมวลผล
- 4.2 ระบบติดตามคนไข้
- 4.3 อยากรู้มีฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้นำชุมชนสามารถเข้ามาบันทึกและเข้าถึงข้อมูลได้

5. งานกองทุนสุขภาพ

หน้าที่

ดูแลเรื่องกองทุนสุขภาพของเทศบาลนครขอนแก่น สนับสนุนงบประมาณทั้งหน่วยงานราชการ ภาคประชาชน องค์กร ชมรม และสมาคมโดยจะบริหารเงินประมาณ 8,000,000 บาทต่อปี แต่แต่ละปีจะมีการสนับสนุนงบประมาณเยอะขึ้นเรื่อยๆ 100 กว่าโครงการ ต่อปี

ระบบจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน

จัดเก็บข้อมูลไว้ใน MS Excel ซึ่งจำนวนโครงการก็เพิ่มขึ้นทุกปี จึงเป็นห่วงข้อมูลว่าจะสูญหาย และไม่สามารถประมวลผลได้

ความต้องการ

5.1 อยากรู้ฐานข้อมูลกองทุนสุขภาพ จะช่วยในการตรวจสอบการขอโครงการ ผู้เสนอโครงการ ตรวจสอบโครงการ ซึ่งที่มีความสามารถดังนี้

1. ตรวจสอบผลการอนุมัติโครงการ ที่ประชาชนหรือผู้ที่ขอโครงการสามารถดูได้
2. ตรวจสอบสถานะโครงการ ที่ประชาชนหรือผู้ที่ขอโครงการสามารถดูได้
3. รวบรวมข้อมูลสนับสนุนงบประมาณโดยกองทุนสุขภาพ
4. แบบฟอร์มต่างๆ ที่สามารถดาวน์โหลด หรือส่งกลับมาได้
5. จดหมายข่าวกองทุน/ข้อมูลประชาสัมพันธ์

6. ประเมินและติดตามผล เนื่องจากทุกปีจะงบประมาณให้ฝ่ายติดตามและประเมินผลจากภายนอก ดังนั้นหากมีระบบติดตามและประเมินผลก็จะช่วยให้การประเมินผลรวดเร็วขึ้น

คำแนะนำ

สิ่งแรกที่ต้องดำเนินการ คือ เรื่องการสำรองข้อมูล เนื่องจากจัดเก็บข้อมูลสำคัญไว้เยอะแต่ไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

6.ฝ่ายอาหารปลอดภัย

มีหน้าที่

1. งานตลาด ตลาดที่เทศบาลดูแล ตั้งแต่ผู้ค้า ที่จอดรถ รายได้จากเก็บค่าธรรมเนียมที่จอดรถ ห้างน้ำที่ตลาด โดยให้ผู้ประกอบการเช่า
2. งานร้านอาหาร จะเป็นการตรวจด้านสุขาภิบาล สุขลักษณะ
3. งานด้านสัตวแพทย์ ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคในสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ เหตุรำคาญ

ความต้องการ

6.1 ต้องการฐานข้อมูลเกี่ยวกับการออกตรวจตลาด เช่น ข้อมูลการตรวจเกี่ยวกับสารเคมี ปัจจุบันจัดเก็บโดย excel ซึ่งทำการประมวลผลได้ยาก ไม่มีประวัติการออกตรวจและผลการออกตรวจ จึงไม่สามารถทำการเฝ้าระวังได้เกี่ยวกับเรื่องทางเดินอาหารท้องร่วงท้องเสีย

6.2 ต้องการ link ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมจากโรงฆ่าสัตว์กับเทศบาล วันละประมาณ 500-600 ตัว ตัวละประมาณ 28 บาท เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานเรื่องการส่งเงินให้กับสำนักงานคลังเพราะปัจจุบันทำ manual ทุกวันศุกร์ต้องไปเคลียร์เรื่องเงินต้องออกไปเสร็จแล้วทางบริษัทเบทาโกต้องเดินทางมารับเอา จึงอยากได้ระบบที่สามารถดำเนินการแบบออนไลน์ได้

6.3 ฐานข้อมูลผู้เลี้ยงสัตว์ ที่เชื่อมโยงกับบัตรประชาชนว่าผู้ถือบัตรนี้ได้เลี้ยงสัตว์อะไรไว้ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคหรือยัง และเมื่อมีเหตุมีฝ่ายใดเข้าไปดูหรือยัง เช่น เมื่อเกิดโรคฝ่ายป้องกันและควบคุมโรคเข้าไปดูแลแล้ว ถ้าข้อมูลมีความเชื่อมโยงจะดีขึ้น ลดความซ้ำซ้อน

7. ฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ ดูแลเรื่องค่าธรรมเนียมขยะ ดูแลถนนในชุมชน

ความต้องการ

7.1 ต้องการระบบที่สามารถตรวจสอบได้ว่าการจัดเก็บค่าธรรมเนียมครบหรือไม่ เช่น มีบ้าน 400 หลังจัดเก็บได้แล้ว 300 หลัง เหลือ 100 หลัง ปัจจุบันใช้วิธีการเขียนกระดาษแล้วฉีกให้ผู้ที่ชำระ ซึ่งมีประมาณ 3 หมั่นกว่าหลังค่าเรือน ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบได้เลยว่าหลังไหนที่ยังไม่เก็บ เนื่องจากชุมชนเป็นคนจัดเก็บ

7.2 ระบบฐานข้อมูลการดูแลถนนในชุมชน เนื่องจากต้องมีการตรวจสอบคุณภาพในการดูแลถนนภายในชุมชนด้วย เพื่อจ่ายค่าจ้างชุมชนดูแล หากไม่สะอาดสามารถหักทีละ 2-5% ของค่าจ้างในการดูแลถนนนั้นๆ ดังนั้นหากมีระบบฐานข้อมูลประวัติการดูแลถนนแต่ละเส้น จำนวน 200 เส้น สำหรับเป็นหลักฐาน ออกรายงานประจำเดือนได้เลยว่า สะอาดกี่เส้นไม่สะอาดกี่เส้นพร้อมรูปถ่าย จะเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ ซึ่งก็จะพ่วงกับฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำ

1. ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ เหมือนระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมแผนขายของถนนคนเดิน

8. ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ ดูแลเส้นทางจัดเก็บขยะ

ความต้องการ

8.1 ระบบที่สามารถแจ้งประชาชนได้ว่า รถขยะจะเข้าไปเก็บขยะบริเวณบ้านของท่านวันไหน ช่วงเวลาไหน เพื่อให้ประชาชนเตรียมขยะของตนได้

คำแนะนำ

ควรมี mobile application แนะนำประชาชน แล้วรวบรวมข้อมูลเหล่านี้เพื่อบริการประชาชน

9. ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

ความต้องการ

9.1 ระบบฐานข้อมูลสุขภาพผู้สูงอายุว่า มีทั้งหมดกี่คน ใครบ้างที่มีภาวะพึ่งพิง ความพิการ ใครบ้างที่มีคนดูแล ใครที่มีจิตอาสาดูแลแล้ว คนที่เราเข้าไปดูแลมีกลุ่มโรคอะไรบ้าง และสามารถวิเคราะห์ได้ว่าเมื่อดูแลไปแล้วระยะหนึ่งแล้วกลุ่มโรคไหนบ้างที่ดีขึ้น กลุ่มโรคไหนบ้างที่ยากในการดูแลให้ดีขึ้น

คำแนะนำ

ข้อมูลที่ต้องการคล้ายคลึงกับสำนักสวัสดิการสังคม

สำนักสวัสดิการสังคม



ความต้องการ ระบบฐานข้อมูล ดังนี้

1. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

1.1 ระบบฐานข้อมูล หอกระจายข่าว ต้องการ Application เพื่อใช้ในการสืบค้นว่าแต่ละชุมชนอยู่ในบริเวณไหนบ้าง ปัจจุบันข้อมูลเก็บเป็น MS Excel

1.2 ระบบฐานข้อมูล สถานประกอบการ (หอพัก)ปัจจุบันมีสถานประกอบการหอพัก อยู่ประมาณ 400 กว่าหอ อยากจะนำข้อมูลปึกหมุดลงในแผนที่ ซึ่งจะมีชมรมหอพักในเขตเทศบาล คอย

ช่วยในการประสานงาน

1.3 แผนที่ชุมชน ให้สามารถแบ่งเขตแผนที่ชุมชนในเขตเทศบาล โดยปัจจุบันแบ่งตามความพอใจของประชาชนเป็นหลัก ประมาณ 10 ชุมชน จาก 95 ชุมชน นอกนั้นก็แบ่งตามถนนหรือคลองน้ำ อยากจะได้แผนที่ชุมชนที่ชัดเจน เช่น ชุมชนนี้มีบ้านเลขที่ไหนบ้าง

1.4 ฐานข้อมูลเบี้ยผู้สูงอายุ

-ปัจจุบันมีผู้สูงอายุ (อายุ 60-90 ปี) ขึ้นทะเบียนอยู่ประมาณ 12,000 คน เฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละ 1,500 คน ต้องการได้ระบบที่เมื่อเสียบบัตรประจำตัวประชาชนกับคอมพิวเตอร์แล้วทราบข้อมูลของผู้สูงอายุรายนั้นๆ(ปัจจุบันต้องสอบถามไปยังฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ) แล้วปรากฏแบบฟอร์มขึ้นมาให้กรอกข้อมูล (ตามแบบของกรมส่งเสริมฯ) เลย โดยสามารถแยกตามอายุและเพศได้

- อยากจะนำข้อมูลผู้สูงอายุปึกหมุดลงในแผนที่ด้วย

- ในการของบประมาณ จะต้องกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯก่อน ถึงจะไดงบประมาณ ซึ่งต้องขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ โดยข้อมูลเบื้องต้นที่ต้องกรอกคือ การสมรส ,เบอร์โทร และชุมชน / สิ่งที่ต้องใช้ประกอบ คือ สำเนาทะเบียนบ้าน ,สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาสมุดธนาคาร

2. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

2.1 ระบบฐานข้อมูล ผู้พิการ โดยระบบสามารถ

- จัดเก็บบัตรประชาชน ,สมุดธนาคาร และทะเบียนบ้าน ซึ่งสมุดธนาคารและทะเบียนบ้านในปัจจุบันทำเป็นเล่ม อยากจะให้มีช่องสามารถแสกนข้อมูลได้ ส่วนการลงลายมือชื่อก็ให้ใช้นิ้วสแกนแทนการเซ็น เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

- ปึกหมุดลงในแผนที่ ได้ เพื่อจะได้ทราบว่าผู้พิการและผู้ติดเชื้อ (ประมาณ 90 คน เงื่อนไขคือต้องมีฐานะยากจนด้วย) บ้านอยู่ที่ไหน เพื่อที่เจ้าหน้าที่สามารถติดตามได้

2.2 ของดีในชุมชน ต้องการ Application ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล อยากให้สามารถค้นหาสถานที่ ,บุคคล และผลิตภัณฑ์ได้ นำไปสู่ smart travel และนำข้อมูลปึกหมุดลงในแผนที่ ได้ เช่น โรงแรม ,ผลิตภัณฑ์ และบุคคล

2.3 กองทุนตั้งตัว ต้องการ Application ช่วยในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า อาจจะต่อยอดเป็น E-Market โดยทำเป็น logo ของเทศบาลรับรองสินค้า ทำให้ผู้ขายสามารถรู้ว่าต้องปรับปรุงอะไรบ้าง อาจมีการประชาสัมพันธ์โปรโมชั่น

2.4 ฐานข้อมูลหอพักสีขาว อยากจะให้มีเว็บไซต์ของหอพัก ให้สามารถสืบค้นจากฐานข้อมูลได้ และเชื่อมโยงกับ พ.ร.บ.หอพัก

2.5 คนขอนแก่นไม่ทอดทิ้งกัน ปัจจุบันไม่มีฐานข้อมูลของผู้ที่อยู่ในโครงการ (ผู้พิการ,ผู้สูงอายุ,ผู้ป่วยติดเชื้อ => ผู้ด้อยโอกาส) ต้องลงข้อมูลใน excel มีปัญหาในการสืบค้นข้อมูล บางครั้งต้องขอข้อมูลจากสำนัก/กองอื่นด้วย และอยากให้นำข้อมูลปัทมาลงในแผนที่ (มีประมาณ 700 คน) ระบบสามารถรู้ว่าผู้ด้อยโอกาสคนไหน เทศบาลนครขอนแก่นช่วยเหลืออะไรไปแล้วบ้าง เพราะเกิดกรณีสำนัก/กองช่วยเหลือซ้ำกัน (ท่านนายกติงมา) สิ่งที่ยากได้ในฐานข้อมูล ได้แก่ วัย ,อายุ ,ที่อยู่ ,อาชีพ ,สิ่งที่ต้องการให้ช่วยเหลือ ,สิ่งที่เทศบาลช่วยเหลือ และข้อมูลส่วนตัวอีกนิดหน่อย

2.6 ฐานข้อมูลช่องทางในการติดต่อประชาชน เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

3. งานธุรการ

3.1 ปัจจุบันใช้ระบบสารบรรณ ที่กองวิชาการทำไว้ให้อยู่แล้ว แต่ก็ยังมีการส่งเอกสารตามมาอยู่ อยากจะให้แสดกนเข้าระบบสารบรรณ เพื่อลดการใช้งานกระดาษ และตู้เก็บเอกสาร

3.2 ฐานข้อมูลโครงการ การลงแผนชุมชน ต้องมาหาข้อมูลแต่ละชุมชน เนื่องจากมันเยอะไม่สะดวกในการค้นหาข้อมูล จึงอยากได้ระบบในการค้นหาข้อมูลแต่ละช่วงเวลาของแต่ละชุมชนว่าทำอะไรไปแล้วบ้าง และสามารถทราบการส่งรายงานของชุมชนได้ (อาจารย์อภิศักดิ์บอกว่า อาจจะต้องคุยกับกองวิชาการและแผนงานก่อน ในเรื่องข้อมูลที่อยู่กับฝ่ายแผนฯ)

กองวิชาการและแผนงาน



1. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ลักษณะงาน : เน้นการเผยแพร่ข่าวสารผ่านเฟสบุ๊ค และ ผลิตสื่อ เป็นเหมือนบริษัทออดิโอในช้อย่อยๆ

ความต้องการ

1.1 อยากมีช่องทางในการเผยแพร่ให้มากขึ้น อาจารย์แนะนำให้ใช้วิธีการฝึกอบรม อาจจะเชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาเป็น

วิทยากรในการใช้สื่อ (ได้แก่ line ,twitter ,youtube ,facebook ,instagram ซึ่งอาจจะอบรมแบบตัวต่อตัวกับฝ่ายประชาสัมพันธ์) กิจกรรมใดจะต้องใช้สื่อตัวไหนถึงจะประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง

1.2 มีปัญหาในเรื่องการเก็บข้อมูล ตอนนี้ใช้ฮาร์ดดิส เอทานอล ความจุเป็น Tb แล้ว แต่ก็ยังมีปัญหาในเรื่องการจัดเก็บภาพ เช่น ไวรัส ทำให้ภาพหาย จะมีวิธีการจัดเก็บยังไงบ้าง อาจารย์แนะนำให้ใช้ฮาร์ดดิส เอทานอล ความจุเป็น Tb สำรองด้วย ซึ่ง Tb สำรอง จะเอาไว้ใช้เก็บข้อมูลอย่างเดียว ถ้าไม่จำเป็นจะไม่ใช้งานแล้วต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสปีดความเร็วสูง อาจต้องใช้ ram มากกว่า 10 Gb แล้วจะต้องมีระยะเวลากำหนดในการเก็บภาพ

2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

2.1 ปัจจุบันใช้งานระบบสารบรรณรวมของสำนักปลัด

2.2 เรื่องการจัดทำข้อมูลเรื่องการคลัง ในระบบ e-laas ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งต้องเข้าใช้งานทางอินเทอร์เน็ต มีปัญหาว่าอินเทอร์เน็ตช้ามาก

3. ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ลักษณะงาน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีระบบจากส่วนกลางมาให้ใช้ได้แก่ e-plan ,ITA ,Info (ระบบฐานข้อมูลกลาง ท้องถิ่น) และแผนทุจริตของ ป.ป.ช.

- งานวิจัยและประเมินผล ไม่มีโปรแกรมให้ใช้งาน แต่ทำการจ้างภายนอกประเมินโครงการต่างๆ ด้วยโปรแกรม spss

ความต้องการ

3.1 อยากจะทำฐานข้อมูลกลาง สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่างๆของฝ่ายๆ เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้ โดยกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน

ข้อเสนอแนะ ให้ฝากไว้บน cloud แล้วใช้ application ในการเชื่อมต่อกับระบบ cloud

3.2 อยากมีฐานข้อมูลบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยลิงค์ข้อมูลกับฝ่ายทะเบียนราษฎร

3.3 อยากมีระบบที่ฝ่ายแผนงานฯ เอาไว้กรอกข้อมูลระหว่างการดำเนินการได้ ซึ่ง e-plan จะกรอกได้เมื่อสิ้นสุดกระบวนการแล้ว เช่น แผน 4 ปี

4. ฝ่ายงบประมาณ

ปัจจุบัน ใช้งานระบบ e-laas ของกรมฯ แต่การใช้งานยากมาก เช่น การสืบค้นโครงการ การจัดทำเอกสารงบประมาณ

ความต้องการ

4.1 อยากจะได้โปรแกรมที่ Export e-laas ออกมาแล้วไม่ต้องจัดหน้าใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

5. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

มีหน้าที่

- งานพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT ที่ตลาดสดเทศบาล 1 มีหน้าที่หลัก คือ การจัดอบรมให้ความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2561 นโยบายผู้บริหารจะให้มีระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และมีการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ออนไลน์

- งานศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้และการลงทุน แบ่งเป็น 1.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 2.ศูนย์ข้อมูลการลงทุน งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น

- เพิ่มเติม มีนโยบาย ศูนย์ฯ SCOPC ซึ่งร่วมมือกันระหว่างเทศบาลนครขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ Dapa

ความต้องการ

5.1 งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เนื่องจากต้องไปขอข้อมูลจากสำนัก/กองต่างๆ ทำให้เสียเวลา จึงอยากจะได้ระบบที่ลิงค์ข้อมูลมาแสดงได้เลย

5.2 .ศูนย์ข้อมูลการลงทุน งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น อยากได้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว และ ร้านค้า

ข้อเสนอแนะ

ควรทำข้อมูลให้แต่ละสำนัก/กองอื่นเสร็จก่อน จะได้เชื่อมข้อมูลได้

6. ฝ่ายนิติการ

ปัจจุบัน มีโปรแกรมที่จัดเก็บข้อมูลคดีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แต่เอกสารต่างๆต้องทำการแสกนจึงจะบันทึกเข้าสู่ระบบได้ ซึ่งมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา จำนวนคนที่ทำงาน สภาพและจำนวนของเอกสารจำนวน จึงยังใช้โปรแกรมไม่เต็มประสิทธิภาพ

สรุปลักษณะงานและความต้องการที่สอดคล้องกันของกอง/สำนัก

ระบบแผนที่

กอง/สำนักที่มีความต้องการใช้งานแผนที่ ประกอบด้วย

- สำนักปลัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง
- สำนักการคลัง ฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
- สำนักการช่าง ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
- สำนักสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์และฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (ปักหมุดหอพัก หอกระจายข่าว

ผู้พิการ คนชอนแค้นไม่ทอดทิ้งกัน ของดีในชุมชน

- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสุขภาพีบาล ต้องการปักหมุดเกี่ยวกับพื้นที่(ทำเขตรัศมีเฝ้าระวังเหตุเดือดร้อนรำคาญ)
- กองวิชาการและแผนงาน ศูนย์ข้อมูลการลงทุน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ข้อมูลจากบัตรประชาชน

เพื่อนำข้อมูลจากบัตรประชาชน/ทะเบียนราษฎร มาจัดเก็บเกี่ยวกับ

- สำนักสวัสดิการสังคม ข้อมูลผู้พิการและข้อมูลผู้สูงอายุ (ฝ่ายสังคมสงเคราะห์)
- สำนักสาธารณสุขฯ ข้อมูลเจ้าของสัตว์เลี้ยง (ฝ่ายอาหารปลอดภัย) ผู้มาใช้บริการด้านสุขภาพ
- สำนักการศึกษา เด็กที่เกิดในเขตเทศบาลฯ เพื่อติดตามและประเมินการเข้ารับการศึกษา (ฝ่าย

กิจกรรมเด็กและเยาวชน)

- กองวิชาการและแผนงาน ข้อมูลประชาชนที่เชื่อมโยงกับทะเบียนราษฎร(ฝ่ายแผนงานและประเมินผล)

ระบบแจ้งเตือน ติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์

กอง/สำนัก มีความต้องการระบบที่สามารถติดต่อประสานงาน แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ให้กับประธานชุมชนหรือกับประชาชนเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลข่าวสารจากทางเทศบาล เช่น

- สำนักสาธารณสุขฯ แจ้งเตือนประชาชนเรื่องการขออนุญาต/รายงานผลการขออนุญาตตามพรบ.สาธารณสุข (ฝ่ายสุขภาพีบาล) ประชาสัมพันธ์วัน เวลาในการจัดเก็บขยะ(ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม)

- สำนักสวัสดิการสังคม ประชาสัมพันธ์ กองทุนตั้งตัว กระจายข่าวโครงการ ประเพณี วันสำคัญ เชิญประชุมชุมชน

ระบบฐานข้อมูลขออนุญาตใช้เสียง

ฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานได้บูรณาการของทั้งสำนักสาธารณสุข (ฝ่ายสุขาภิบาล เรื่องการออกตรวจสอบเหตุเดือดร้อนรำคาญ) และสำนักปลัด (ฝ่ายปกครอง เรื่องการขออนุญาตใช้เสียง ซึ่งอาจเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ)

ฐานข้อมูลระบบบุคลากร

เป็นฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ทุกกอง/สำนัก
